



COMUNE DI POZZUOLI

(Provincia di Napoli)

Direzione 8

SERVIZIO CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI e IGIENE URBANA

Tel. 081/8551503 - Fax 081/8046288

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E "FULL
SERVICE" DELLA DURATA DI ANNI 3 (tre) DI UNA SPAZZATRICE
ASPIRANTE DA 4 Mc PER LO SPAZZAMENTO STRADALE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE		
ART.	1	Oggetto dell'Appalto
ART.	2	Caratteristiche Tecniche Della Spazzatrice
ART.	3	"FULL SERVICE" della Spazzatrice
ART.	4	Durata del Contratto - Opzione
ART.	5	Importo dell'appalto e quadro economico generale
ART.	6	Forma dell'appalto e criteri di aggiudicazione
ART.	7	Modalità di presentazione dell'offerta
ART.	8	Cauzione
ART.	9	Partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese
ART.	10	Avvalimento
ART.	11	Obblighi derivanti dall'aggiudicazione
	11.1	Aggiudicazione definitiva
	11.2	Stipula del contratto
	11.3	Tempi e modalità di fornitura
	11.4	Collaudo della Fornitura
	11.4.1	Collaudo funzionale
	11.4.2	Verifica di accettazione
	11.5	Full Service
	11.6	Garanzia
ART.	12	Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione
	12.1	Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione
ART.	13	Rappresentante della impresa aggiudicataria
ART.	14	Corrispettivo dell'appalto
ART.	15	Revisione prezzi
ART.	16	Rischi legati all'esecuzione dell'appalto
ART.	17	Sanzioni e danni
	17.1	Ritardata consegna
	17.2	Penali riguardanti l'esecuzione del full service
ART.	18	Cessione del contratto e del credito
ART.	19	Subappalto
ART.	20	Risoluzione e recesso
	20.1	Risoluzione
	20.2	Recesso
ART.	21	Foro competente per le controversie
ART.	22	Disposizione finale

ART.1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura e la piena assistenza in full-service di:

- n. 1 spazzatrice aspirante da 4 m³

L'assistenza in garanzia (Full-Service) avrà una durata di anni tre e per un funzionamento pari a 1.500 ore/anno.

ART.2 - Caratteristiche tecniche della spazzatrice

Le caratteristiche tecniche della spazzatrice sono indicate nelle Specifiche Tecniche allegate.

ART.3 - "Full Service" della spazzatrice

Le modalità di assistenza in full service sono indicate nel Disciplinare Tecnico Full Service (nel seguito DTFS) allegato.

ART.4 - Durata del contratto - opzione

Il contratto avrà efficacia per tutta la durata della fornitura e della piena assistenza per la quale si rinvia al DTFS.

L'Ente si riserva, per tutta la durata dell'appalto, l'opzione di chiedere all'impresa aggiudicataria la fornitura e la piena assistenza in Full Service (della durata di 3 anni) fino ad un massimo di ulteriori tre anni.

ART.5 - Importo dell'appalto e quadro economico generale

L'importo complessivo dell'appalto ascende ad **€ 219.600,00** così distinto:

A) Importo a base d'asta		
a.1) Spazzatrice	€ 130.000,00	
a.2) Servizio full (tre anni)	€ <u>45.000,00</u>	
Totale importo a b.a.		€ 175.000,00
B) Somme a disp.ne dell'Amm.ne		
b.1) iva 22%	€ 38.500,00	
b.2) incentivo	€ 1.750,00	
b.3) pubblicità ed imprevisti	€ <u>4.350,00</u>	
Totale somme a disp.ne		€ <u>44.600,00</u>
TOTALE GENERALE		€ 219.600,00

ART.6 – Forma dell'appalto e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi del comma 1 dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 ed 82 comma 2, del D. Lgs. 163/06 con esclusione delle offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida.

In sedute pubbliche di gara si procederà alla verifica dei requisiti professionali ed economici per la partecipazione alla gara ed alla successiva apertura dei plichi sigillati contenenti l'offerta economica a ribasso. Il tutto conformemente alla disciplina regolante gli appalti pubblici di servizi, fornitura ed opere di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione o

non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'Ente stesso. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto

ART.7 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, al Comune di Pozzuoli – Ufficio Protocollo Via Tito Livio,4 – 80078 Pozzuoli (NA) – entro e non oltre il termine indicato nel Bando di gara, un plico, idoneamente sigillato, recante l'intestazione dell'Impresa concorrente, e sul quale dovrà essere apposta la dicitura *PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'ACQUISIZIONE E "FULL SERVICE" DELLA DURATA DI ANNI 3 (tre) DI UNA SPAZZATRICE ASPIRANTE DA 4 Mc PER LO SPAZZAMENTO STRADALE.*

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli. Quest'ultimo, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici, non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura **BUSTA "A", BUSTA "B"**.

La **Busta "A"**, recante la dicitura – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere:

- a) La documentazione di cui al punto **III.2.1** (situazione personale operatore) del bando di gara;
- b) La documentazione di cui al punto **III.2.2** (capacità economica e finanziaria) del bando di gara;
- c) La documentazione di cui al punto **III.2.3** (capacità tecnica) del bando di gara.

La **Busta "B"** contenente la sola offerta economica, recante la dicitura - OFFERTA ECONOMICA. Tale offerta dovrà essere presentata utilizzando il Modello F- Offerta Economica indicando il ribasso che l'Impresa partecipante intende praticare sull'importo a base di gara (fornitura + full service) da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante. Il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente. Per la gestione dell'appalto, e l'eventuale ricorso al diritto di opzione, poi, i concorrenti dovranno indicare, per la spazzatrice, il prezzo unitario sia per la sola fornitura che per il servizio di piena assistenza (full service). L'offerta economica dovrà, relativamente alla fornitura, essere comprensiva dei costi degli accessori, equipaggiamenti ausiliari particolari proposti dall'impresa e di quanto altro previsto nelle relative Specifiche Tecniche e si intende "chiavi in mano", comprensiva di spese d'immatricolazione e consegna presso la sede dell'autoparco indicato dall'Ente o altro luogo sito nel Comune di Pozzuoli. L'offerta economica relativa al full service dovrà essere comprensiva dei costi relativi a tutte le attività e a tutti gli oneri previsti a carico della impresa aggiudicataria nel presente CSA e nel DTFS. Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che :

- dovessero indicare prezzi unitari per la sola fornitura della spazzatrice tale da determinare il superamento dell'importo totale posto a base di gara per la sola fornitura (€ 130.000,00 oltre IVA)
- dovessero indicare prezzi unitari per il solo full service triennale tali da determinare il superamento dell'importo totale posto a base di gara per il solo full service (€ 45.000,00 oltre IVA);

Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.

L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte. La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

ART.8 – Cauzione

L'offerta è corredata dalla cd. cauzione provvisoria, prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte, quale garanzia della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, del rispetto dei canoni di buona fede per tutta la procedura, nonché della stipula del contratto. Il valore di tale garanzia è pari al 2% dell'importo totale presunto a base di gara. Si ricorda che ai sensi dell'art. 75 comma 7 per fruire del beneficio della riduzione del valore della cauzione, "l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti". In caso di riunione di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata, congiuntamente, da tutte le imprese riunite o, in alternativa, dalla sola impresa mandataria, nell'interesse anche delle imprese mandanti, con l'espressa indicazione che l'oggetto della garanzia riguarderà anche il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara da parte delle suddette imprese mandanti.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato le Imprese aggiudicatrici sono obbligate a costituire una garanzia fideiussoria (cd cauzione definitiva), prestata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e nelle forme ivi prescritte, avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto la cui durata è di 36 mesi), fatte salve le modalità di svincolo di cui agli articoli successivi. In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria. La garanzia di cui si tratta dovrà essere corredata dalla autenticazione della firma nonché dalla attestazione dei poteri in capo al garante, eseguita da pubblico ufficiale secondo la normativa vigente.

Entrambe le garanzie dovranno riportare l'oggetto ed il CIG della gara.

ART.9 – Partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese

Sono ammesse a partecipare imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata da

tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dovrà specificare le prestazioni oggetto dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. A tal proposito, a norma del comma 13 dell'art. 37 del D. Lgs. suindicato, i concorrenti riuniti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante dovrà allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

In caso di ATI ciascuna delle imprese partecipanti dovrà presentare, a pena di esclusione, l'intera documentazione e possedere i requisiti richiesti dai punti III.2.1) lett. a), a1), b) c), ed e) nonché III.2.2 e III.2.3) del Bando di gara. La "cauzione provvisoria" dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al precedente art. 8. Tutte le imprese componenti l'ATI dovranno altresì produrre – ai soli fini di economia procedurale - dichiarazione mediante Modello D Protocollo di Legalità.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. I consorziati indicati in sede di offerta quali esecutori dovranno produrre – ai soli fini di economia procedurale - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello C Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA di cui al punto III.2.1) lett. a) del Bando di gara, dichiarazione antimafia riferita ai familiari conviventi (d.lgs. 159/2011 e s.m.i.) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. preferibilmente mediante Modello E Informazione Antimafia Familiari Conviventi di cui al punto III.2.1) lett. a1) del bando di Gara, l'autodichiarazione resa mediante Modello D1 dei soggetti ex art. 38 comma 1 lett. b) e c) D.lgs. 163/2006.

ART.10 – Avvalimento

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 49 del D. Lgs 163/2006. In particolare, nel caso in cui l'impresa ausiliaria dovesse mettere a disposizione dell'operatore economico concorrente il requisito tecnico di cui al punto III.2.3. lett. b) del Bando di gara, (Centro di Assistenza) unitamente alla documentazione prevista all'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e all'art. 88 D.P.R. n. 207/2010, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante la corrispondenza e la conformità del Centro di Assistenza ai requisiti specificati al punto III.2.3) del bando di gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, oltre alla documentazione prevista dall'art.49 del Codice degli Appalti, il partecipante dovrà fornire, a mero titolo di economia procedurale, debitamente compilati da parte dell'ausiliario/i:

- il Modello C;
- il Modello D Protocollo di legalità;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

Created with



nitro PDF

professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

- preferibilmente mediante Modello B Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA di cui al punto III.2.1) lett. a) del Bando di gara, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale rappresentante;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riferita ai familiari conviventi, preferibilmente mediante Modello E Informazione Antimafia Familiari Conviventi di cui al punto III.2.1) lett. a1) del Bando di gara con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante.

ART.11 – Obblighi derivanti dall'aggiudicazione

11.1 Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva, è subordinata:

- a) All'esito positivo della verifica da parte dell'Ente delle caratteristiche del Centro di Assistenza. A tal fine, si precisa che entro e non oltre 20 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'impresa aggiudicataria dovrà permettere un sopralluogo presso il Centro di assistenza a supporto del Full Service per la verifica di conformità dei requisiti previsti in bando. Qualora dovessero emergere delle difformità o l'impresa aggiudicataria e/o ausiliaria e/o subappaltatrice non si adegui, nei termini prescritti dall'Ente, alle prescrizioni del Bando, quest'ultima dichiarerà decaduta l'impresa provvisoriamente aggiudicataria ed incamererà la cauzione, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento del maggior danno.
- b) All'esito dell'acquisizione della regolarità contributiva e dell'Agenzia delle Entrate e a eventuali ulteriori verifiche delle autodichiarazioni presentate in sede di offerta.

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a. a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, cauzione definitiva prestata secondo le modalità e gli importi indicati nel precedente art.8 del presente CSA. Tale cauzione sarà svincolata secondo le modalità indicate nel successivo art.14 del presente CSA;
- b. polizza assicurativa - o eventuale appendice di polizza già esistente - RCT e RCO di cui all'art. 16 del presente CSA; in caso di ATI, subappalto o avvalimento, la suddetta polizza dovrà essere prestata anche dall'Impresa che materialmente effettuerà l'attività di Full Service;
- c. in caso di ATI scrittura privata autenticata o documentazione notarile di costituzione in raggruppamento temporaneo;
- d. dichiarazione della composizione societaria o azionaria utilizzando il modello allegato alla Comunicazione di aggiudicazione;
- e. le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla l. 136/2010, entro e non oltre 7 giorni dalla sua accensione;

- f. nel medesimo termine di cui sopra, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato;
- g. ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla stazione appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente;

Nei medesimi termini indicati nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà consegnare, l'automezzo spazzatrice da sottoporre al collaudo funzionale come disciplinato nel successivo punto 11.4.2.

11.2 Stipula del contratto

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata:

- alla verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti;
- al superamento del collaudo funzionale.

Ricevuta la documentazione richiesta, effettuati i controlli di cui al comma precedente ed espletate le formalità di cui agli artt. 11 comma 10 e 79 comma 5 del D. Lgs 163/06 (in particolare l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti), decorsi i termini di legge, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole del capitolato e degli atti di gara.

Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17.12.2012, si comunica che le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

11.3 Tempi e modalità di fornitura

La spazzatrice dovrà rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Capitolato Speciale, nelle Specifiche Tecniche e a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia. La consegna della spazzatrice si intende "chiavi in mano", comprensiva di spese di immatricolazione a favore dell'Ente, omologazione, messa su strada e consegna presso la sede dell'autoparco indicato dall'Ente o altro luogo sito nel Comune di Pozzuoli, a cura e spese della impresa fornitrice.

La fornitura della spazzatrice, nell'allestimento definito nelle specifiche tecniche, dovrà avvenire secondo le seguenti tempistiche:

- a. Entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto

Alla consegna sarà redatto verbale di accettazione della spazzatrice.

11.4 Collaudo della Fornitura

Tutti gli oneri legati al collaudo della fornitura ricadono a carico della Ditta.

Il collaudo della fornitura viene effettuato da funzionario incaricato dall'Ente.

La Ditta deve partecipare alle fasi di collaudo con uno o più propri rappresentanti; l'assenza della rappresentanza della Ditta implica la accettazione di tutti i rilievi riscontrati nelle varie fasi di collaudo, i cui tempi sono cadenzati nel presente articolo.

11.4.1 Collaudo funzionale

Alla conclusione delle prove, viene redatto un verbale di collaudo funzionale, che riassume le attività condotte e sancisce il superamento della fase di collaudo.

Qualora il collaudo funzionale non venga superato, l'Ente avrà facoltà di quanto previsto al precedente punto 11.2.

11.4.2 Verifica di accettazione

All'atto della consegna della spazzatrice completa, immatricolata e periziata, viene condotta una verifica di accettazione al superamento del collaudo funzionale; la verifica di accettazione è articolata come di seguito:

- verifica di corrispondenza ai requisiti della Specifica Tecnica;
- verifica di funzionalità di tutti gli organi ed i comandi;
- verifica della seguente documentazione, su supporto sia cartaceo sia informatico:
 1. Copia del certificato di omologazione del mezzo rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione;
 2. Certificato di collaudo MCTC come veicolo ad uso speciale;
 3. Certificato di conformità (marchio CE) rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 di recepimento della DIRETTIVA 2006/42/CED. P.R. 24/07/96 (Attuazione direttive macchine) del produttore dell'autotelaio cabinato e dell'attrezzatura;
 4. Certificato di Origine dell'Allestitore;
 5. Tre schede in formato UNI A4 plastificate, riportanti sinteticamente le istruzioni per l'uso dell'attrezzatura e i richiami alle norme di sicurezza, a disposizione dell'operatore in cabina di guida;
 6. Libretto uso e manutenzione della spazzatrice;
 7. Manuali, in formato A4, d'uso della spazzatrice per il personale operativo (2 copie per attrezzatura fornita) contenenti, oltre alle descrizioni di funzionamento, espresse in maniera chiara e facilmente comprensibile, anche disegni e immagini indicanti le funzioni, le manovre o i comandi descritti;
 8. Manuale delle procedure di emergenza per il personale operativo, in formato e modello come il manuale d'uso, contenente:

- i guasti maggiormente ricorrenti;
- istruzioni per le manovre di emergenza;
- descrizione dettagliata e chiara delle spie di allarme con illustrazione dei quadri che le contengono. Immagini o disegni riproducenti in modo fedele i quadri o comandi;
- riproduzione fedele dei menu e dei messaggi visualizzati sul display del computer / PLC installati, manovre e procedure da seguire a seconda dei messaggi visualizzati sui display.

Gli oneri derivanti dalla produzione della documentazione richiesta sono a carico della Ditta. Al termine delle verifiche, viene redatto un verbale di accettazione.

11.5 Full Service

Il Servizio di Full Service dovrà essere espletato secondo le condizioni stabilite nel relativo Disciplinare Tecnico Full Service.

11.6 Garanzia

La manutenzione ordinaria e straordinaria della spazzatrice fornita è assicurata dal Full Service. Tuttavia per un periodo di garanzia della durata di 24 mesi decorrenti dalla data di consegna della spazzatrice, la ditta si obbliga alla sostituzione della spazzatrice per la quale dovessero emergere difetti strutturali tali da pregiudicarne gravemente l'affidabilità e la sicurezza.

ART.12 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione

12.1 Responsabile Unico del Procedimento

Assume le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e di Direttore dell'Esecuzione della fornitura ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 163/06 e degli artt. 299 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 l'ing. Angelo Maione funzionario della PO Ciclo Integrato dei Rifiuti.

ART.13 – Il Rappresentante della impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo ed i recapiti telefonici (compreso recapito cellulare) di un proprio rappresentante (Responsabile della commessa dell'Ente) che manterrà i rapporti con il Servizio Manutenzione dell'Ente. La nomina del suddetto rappresentante dell'impresa aggiudicataria dovrà essere accettata dallo stesso per iscritto.

ART.14 - Corrispettivo dell'appalto

I pagamenti saranno effettuati previa emissione di regolare fattura. Il pagamento della fattura, relativamente alla sola fornitura sarà eseguito mediante pagamento a 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario. Il pagamento del servizio di full service avverrà mediante 12 (dodici) rate trimestrali posticipate con pagamento a 30 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario.

La ditta aggiudicataria pagherà l'ammontare relativo alle penali con rimessa diretta vista fattura. In caso di mancato pagamento l'Ente si rivarrà sulla cauzione.

Il pagamento è, inoltre, subordinato alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) rilasciato da INPS/INAIL.

L'Ente si riserva, altresì, con semplice preavviso scritto, di visio

insindacabile giudizio, di estrarre copia (nel rispetto del D. Lgs. 196/2003) direttamente presso le sedi delle Imprese aggiudicatrici, di tutta la documentazione afferente la corretta gestione contrattuale, normativa, amministrativa ed operativa del personale addetto all'esecuzione dell'appalto.

I pagamenti verranno effettuati, al netto delle eventuali penali, esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla legge 136/2010.

Il mandato di pagamento, trasmesso a richiesta dell'impresa aggiudicataria, conterrà gli stati di avanzamento dell'appalto necessari al progressivo svincolo del 75% della cauzione definitiva. L'ammontare residuo verrà svincolato, mediante produzione, su richiesta dell'impresa aggiudicataria, di certificato di avvenuta esecuzione. Tale certificato verrà rilasciato soltanto allo scadere del termine di validità della polizza di cui al precedente art. 8 o, in alternativa, dopo la cessazione dell'appalto, previa produzione di documentazione comprovante l'avvenuto pagamento di tutti i trattamenti retributivi ed i contributi previdenziali dovuti ai lavoratori impegnati nell'appalto e relativi a tutta la durata dell'appalto stesso.

ART.15 - Revisione prezzi

E esclusa la clausola revisionale del prezzo per quanto attiene il Full Service.

ART.16 – Rischi legati all'esecuzione dell'appalto

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dell'appalto, da qualunque causa determinati, sono a carico sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza, che sono obbligate a tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità conseguente.

Sull'Impresa aggiudicataria graveranno tutti i rischi connessi all'operazione di consegna della spazzatrice, presso l'autoparco e/o altra sede indicata dall'Ente mentre sul Centro di Assistenza graveranno tutti i rischi correlati al servizio di full service, per tutta la durata dello stesso.

A tal fine sia l'Impresa aggiudicataria sia il Centro di Assistenza sono tenuti a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza.

La polizza, o eventuale appendice alla stessa, dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice e ottenere la preventiva approvazione dell'Ente. La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà, altresì, essere vincolata a favore dell'Ente e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 150.000,00 per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso sia dell'Impresa aggiudicataria sia del Centro di Assistenza. Per tale garanzia potrà essere prevista una franchigia massima di euro 500,00 per sinistro che rimarrà a carico sia dell'Azienda aggiudicataria sia del Centro di Assistenza.

Nel caso di giudizio l'Ente dovrà esserne esclusa con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

ART.17 - Sanzioni e danni

17.1 Per ritardata consegna

Nel caso di ritardi rispetto ai termini di consegna, previsti all'art. 11.3 del presente CSA saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità: per ogni giorno solare di ritardo e fino al 10° giorno compreso, lo 0,2 % dell'importo relativo alla sola fornitura; per ogni giorno solare di ritardo dall'11° giorno e fino al 20° giorno solare compreso, lo 0,4% dell'importo relativo alla sola fornitura;

oltre i 20 gg. di ritardo nella consegna, l'Ente, oltre all'applicazione delle penali nella misura dello 0,6 % dell'importo relativo alla sola fornitura per ogni giorno di ritardo, si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso e di incamerare la cauzione, nonché l'esercizio di ogni azione, a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti.

L'eventuale fornitura della spazzatrice sprovvista della documentazione per l'utilizzazione (contrassegni, permessi, collaudi, ecc.) non sarà considerata come avvenuta ed il periodo intercorrente fino alla loro consegna verrà considerato a tutti gli effetti come ritardata consegna.

Sono considerate cause di forza maggiore, sempre che debitamente comunicate per iscritto al committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendano inutilizzabili gli impianti di produzione.

Non sono considerate cause di forza maggiore i ritardi dovuti alla mancanza di possesso, da parte del fornitore, dei documenti necessari all'immatricolazione

17.2 Penaliriguardanti l'esecuzione del full service

Il mancato rispetto di quanto previsto nel DTFS comporterà da parte dell'Ente l'emissione di penali che saranno detratte dalle fatture relative al Full Service secondo gli importi di seguito elencati:

- 1) In caso di non rispetto dei tempi di manutenzione programmata indicati nel piano prodotto, verrà applicata una penale di € 50,00 al giorno.
- 2) In caso di mancata esecuzione della visita ispettiva mensile verrà applicata una penale pari ad € 50,00 per ogni ispezione/veicolo mensile non effettuata.
- 3) In caso di mancanza di ricambi necessari all'operazione prevista all'art. 1 comma c) la ditta dovrà intervenire entro le 24 ore successive; il mancato intervento comporterà una penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- 4) In caso di mancato intervento su strada per soccorso veicolo non marciante per guasto, nei tempi previsti nell'Art. 1 comma d) del Disciplinare, verrà applicata una penale di € 200,00.

Le penali di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 verranno contabilizzate e comminate con cadenza mensile.

ART. 18 - Cessione del contratto e del credito

Con la sola eccezione delle ipotesi previste dagli art. 116 e 117 del D. Lgs. 163/06, è fatto espresso divieto di cedere parzialmente e/o totalmente il credito o il proprio

Created with

contratto a terzi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. La risoluzione del contratto avverrà a norma dell'art. 20.1 del presente CSA.

ART. 19 – Subappalto

Il subappalto è ammesso secondo le modalità e nei limiti indicati all'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

In particolare, è possibile subappaltare il Full Service nei limiti massimi consentiti dalla vigente normativa (30% del valore dell'appalto); in tal caso, per la quota che si intende subappaltare, dovrà essere allegata, inserita nella Busta A contenente la documentazione amministrativa, una dichiarazione di impegno a produrre, in caso di aggiudicazione della gara, oltre all'indicazione della Ditta subappaltatrice anche la descrizione del relativo Centro di assistenza.

Si precisa che è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 20 - Risoluzione e recesso

20.1 Risoluzione

L'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- A. nelle ipotesi di cui al precedente art. 17;
- B. venga accertata da parte dell'Ente o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- C. venga accertata da parte dell'Ente la cessione del contratto, del credito o il subappalto in violazione delle ipotesi di cui agli artt. 18 e 19 del CSA da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- D. vengano accertate da parte dell'Ente e/o dagli organi di vigilanza e controllo fatti e condizioni di gravi carenza di sicurezza del lavoro che possano pregiudicare l'incolumità dei lavoratori;
- E. per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- F. in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- G. nelle ipotesi di cui alla legge 136/2010 per la violazioni degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; nonché nelle ipotesi previste dal Protocollo di legalità, per quanto compatibili con la nuova normativa;
- H. qualora a carico dell'Impresa aggiudicataria fornitrice e/o del Centro di Assistenza venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia con valore interdittivo;
- I. esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000

Nelle predette ipotesi l'Ente darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria

Created with

dell'intervenuta risoluzione - mediante semplice nota scritta – ai recapiti indicati in sede di gara ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente. Nelle ipotesi di cui alla lett. g) l'Ente applicherà, altresì, le penali previste dal citato Protocollo di legalità.

Il provvedimento di risoluzione, non pregiudica, comunque, l'ulteriore diritto dell'Ente di richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni, che ad essa dovessero derivare dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria.

20.2 Recesso

L'Ente si riserva il diritto di recedere dall'appalto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi, da comunicarsi all'Impresa aggiudicataria con lettera raccomandata a/r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Ente. All'impresa aggiudicataria competerà esclusivamente un indennizzo pari ai costi effettivamente sostenuti e debitamente comprovati, ivi compresi eventuali oneri finanziari, al netto degli ammortamenti, nonché penali ed ogni altro accessorio ai quali l'appaltatore stesso sia tenuto in conseguenza dell'anticipato scioglimento del vincolo contrattuale. In ogni caso tale indennizzo non potrà essere maggiore di un ventesimo dell'importo contrattuale residuo.

In tal caso l'Impresa rinuncia, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

ART. 21 - Foro competente per le controversie

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra l'Ente e l'Impresa sarà competente in esclusiva il foro di Napoli.

ART.22 - Disposizione finale

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia.

Il RUP
Ing. Angelo Maione